

Comune di CALOLZIOCORTE

Provincia di LECCO

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA
EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE
ATTREZZATURA ANTINCENDIO**

TRIENNIO dal 15/06/2024 al 30/06/2027

COMMITTENTE: COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Calolziocorte,

IL TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la manutenzione delle attrezzature antincendio degli edifici comunali per il triennio dal 15/06/2024 al 30/06/2027

Le tipologie di prestazione oggetto del presente appalto possono essere distinte in:

- Attività ordinarie;
- Attività straordinarie (a guasto o a richiesta).

1.2 MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO

Il servizio è volto a garantire la piena efficienza di tutti i presidi antincendio (impianti antincendio, estintori, etc.) presenti presso gli edifici comunali.

Nello svolgimento di tale attività L'Appaltatore deve attenersi a quanto contenuto nella normativa vigente; è inoltre compito dell'Appaltatore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Il servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco:

- Impianti idrici fissi antincendio
- Estintori carrellati
- Estintori portatili
- Impianti di rilevazione fumi
- Porte tagliafuoco, maniglioni antipánico e relativi accessori

Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono le seguenti:

- attività di manutenzione preventiva e programmata;
- tenuta ed aggiornamento del Registro Antincendio.

Attività di manutenzione preventiva e programmata

Le attività di manutenzione preventiva e programmata degli impianti antincendio sono volte a garantire la piena disponibilità degli stessi relativamente agli edifici comunali e la predizione temporale delle eventuali attività di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessarie.

L'elenco esemplificativo e non esaustivo delle attività che devono essere effettuate sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto con le relative frequenze minime, viene di seguito riportato.

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica (anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato), necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti deve considerarsi quindi compresa nel corrispettivo.

Componente	Intervento	Periodicità
Impianti idrici fissi antincendio		
Idrante	Manutenzione	6 mesi
	Prova pressione idrante	1 anno

Idranti, naspi e rete idrica	Verifica	6 mesi
Manichette – Rete idrica antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
	Prova pressione tenuta	Entro 5 anni dalla messa in servizio
Manichette e cassette portamanichette – impianto idrico antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Estintori carrellati		
Estintore carrellato a polvere a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni
Estintori portatili		
Estintore portatile a polvere a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni
Estintore portatile ad anidride carbonica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	5 anni
Impianti di rilevazione fumi		
Impianti di rilevazione fumi	Verifica	1 mese
Centrale di segnalazione automatica	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore ottico di fumo	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore termico tipo termovelocimetrico	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore jonico a doppia camera	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore di gas a doppia soglia	Verifica funzionalità	7 mesi
Porte tagliafuoco/Uscite Sicurezza		
Porte tagliafuoco/Uscite sicurezza, maniglioni antipanico e relativi accessori	Verifica	1 mese
	Manutenzione	1 anno

Tenuta ed aggiornamento del Registro Antincendio

All'Appaltatore è delegata, così come richiesto dal D.P.R. n. 37 del 12 gennaio 1998 la compilazione del Registro Antincendio in tutti quei siti in cui sono presenti una o più attività soggette al controllo dei VV.F.

L'aggiornamento deve essere fatto entro e non oltre i 3 giorni successivi all'effettuazione delle attività.

Si riporta di seguito una breve descrizione dei dati minimi che devono essere riportati nel Registro Antincendio:

· Identificativo impianto:

- *Matricola*: va indicato il numero di matricola dell'attrezzatura/impianto;
- *Descrizione matricola*: va riportata la descrizione dell'attrezzatura/impianto.

· Dati di manutenzione:

- *Data manutenzione*: va indicata la data di manutenzione (gg/mm/aaaa);
- *Tipo Manutenzione*: va indicata una delle seguenti voci (Manutenzione - Verifica – Sorveglianza ricarica);
- *Manutenzione*: vanno descritte le operazioni eseguite.

· Documentazione consegnata:

- *Codice documento*: va indicato il codice del documento che viene rilasciato;
- *Descrizione documento*: va riportata la descrizione del documento che viene rilasciato;
- *Data documento*: va indicata la data di emissione del documento che viene rilasciato (gg/mm/aaaa).

Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono costituite da:

- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti;
- attività di manutenzione a richiesta aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli impianti.

ARTICOLO 2 - FORMA E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente appalto è dato a misura mediante applicazione dei prezzi unitari offerti alle prestazioni effettivamente svolte.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE

L'esecuzione dei lavori/servizi avverrà alle condizioni del presente Foglio Patti e Condizioni nonché di quanto previsto dal codice dei Contratti di cui al D.lgs 36/2023.

L'Appaltatore dovrà attenersi alle migliori regole dell'arte, alle prescrizioni di legge e dei regolamenti vigenti, agli elaborati di dettaglio e/o di aggiornamento che di volta in volta saranno forniti dalla D.L., nonché a quanto indicato dalla Direzione dei Lavori;

Durata dei lavori: dal 15/06/2024 al 30/06/2027

Le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio devono considerarsi del tutto vincolanti per la ditta aggiudicataria, con la conseguenza che per la loro inosservanza saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 7.

L'affidatario è tenuto contrattualmente alla esatta osservanza di tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di opere pubbliche, dalle leggi e regolamenti in materia di opere pubbliche, delle leggi e regolamenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, assicurazione degli operai, contratti di lavoro e di tutte le altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro.

Nell'esecuzione dei lavori l'Appaltatore dovrà attenersi alle migliori regole dell'arte, alle prescrizioni di legge e dei regolamenti vigenti, nonché a quanto indicato dalla Direzione dei Lavori.

Subappalti

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120 comma 1, lettera d) del Dlgs 36/2023. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art.119 del 36/2023;

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, subordinata all'acquisizione del DURC dell'appaltatore e del DURC del

subappaltatore, alle seguenti condizioni:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95.

ARTICOLO 4 - TEMPI DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI E DIRITTO DI CHIAMATA:

Ogni intervento di manutenzione viene richiesto formalmente attraverso l'invio di una comunicazione tramite e-mail all'Appaltatore o tramite chiamata telefonica a numero dedicato.

La classificazione degli interventi tiene conto dell'urgenza e del tipo di manutenzione da effettuare:

- **Intervento A:** sono interventi che rivestono carattere di estrema urgenza e pertanto devono essere avviati entro 2 ore dalla richiesta del Comune.
- **Intervento B:** sono interventi che non rivestono carattere di urgenza ma che devono essere avviati entro 24 ore dalla richiesta del Comune. I lavori devono essere conclusi nelle successive 24 ore;
- **Intervento C:** sono interventi che non rivestono carattere di urgenza e pertanto possono essere programmati. In ogni caso l'inizio di tali manutenzioni deve avvenire entro 7 giorni dalla richiesta e devono essere conclusi senza interruzione.

Resta inteso che per tutte le sopraindicate attività di manutenzione possono essere richiesti anche interventi da programmare gli stessi dovranno essere preventivamente concordati con la DL, secondo specifico programma e indicazioni tecniche.

Recapito elenco operai - assicurazioni

L'appaltatore dovrà comunicare un recapito telefonico al quale poter far pervenire la comunicazione d'intervento.

Tale recapito dovrà essere funzionante anche e durante e dopo gli interventi effettuali.

Il recapito dovrà essere in funzione per tutte le richieste di intervento previste dal presente Capitolato.

Resta inteso che l'intervento potrà essere richiesto in qualsiasi momento, giorno o notte, da parte del D.L. o del personale preposto.

L'appaltatore dovrà altresì sotto la propria responsabilità, trasmettere giornalmente alla direzione lavori l'elenco delle ore lavorative effettuate.

L'appaltatore provvedere a sua cura e spese all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impegnato e s'impegna, qualora richiesto, a presentare la relativa documentazione. Parimenti l'appaltatore dovrà provvedere a sua cura ad assicurare tutti i mezzi in servizio, e quindi dovrà sollevare la direzione lavori da ogni e qualsiasi danno arrecato a persone e mezzi, nell'espletamento del lavoro.

Codice Comportamento

In applicazione del punto 9 del vigente Piano Triennale Anticorruzione all'esecutore è vietato durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e dirigenti/responsabili e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

Il soggetto esecutore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a fare rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del comune o al servizio dello stesso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 27.12.2013, di cui dichiara di aver ricevuto copia.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

ARTICOLO 5 - NORME PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OPERE

Norme generali

Nel caso di gara esperita con offerta con unico ribasso e appalto di lavori esclusivamente a misura o esclusivamente a corpo, l'importo di ciascuno Stato di Avanzamento dei Lavori deve essere calcolato come descritto di seguito:

- Per i lavori esclusivamente a misura, moltiplicando i prezzi offerti di ciascuna lavorazione per le quantità di lavorazioni realizzate;
- Per eventuali lavori straordinari dovranno essere contabilizzati a misura previa approvazione di preventivo;

Contabilizzazione dei lavori

La contabilizzazione dei lavori, verrà eseguita come verrà definito di volta in volta nell'ordine di servizio dalla Direzione dei Lavori.

ARTICOLO 6 - PAGAMENTI

Il pagamento delle competenze avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della specifica nota informativa, previa verifica della regolarità contributiva da parte dell'Ufficio competente.

Al pagamento della suddetta nota verrà emessa regolare fattura.

A decorrere dal 31.03.2015 la fatturazione dovrà avvenire nel formato elettronico come previsto dall'art. 25 del DL 66/2014. Il Codice Unico per la fatturazione elettronica del Comune di Calolziocorte è UF15SW.

Tracciabilità

Il Soggetto Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13.08.2010, n.136 e successive modifiche, anche nei confronti di eventuali subappaltatori/subcontraenti, impegnandosi altresì irrevocabilmente a inserire in ogni fattura emessa il codice CIG e/o CUP di riferimento pena, in sua mancanza, l'improcedibilità del relativo pagamento.

Il Soggetto Incaricato comunicherà al Soggetto Affidatario il conto corrente dedicato al presente contratto e i nominativi delle persone delegate ad operare sullo stesso.

ARTICOLO 7 - PENALI

Per ogni deficienza di esecuzione dell'intervento imputabile alla ditta aggiudicataria, ovvero inadempienza ad uno qualsiasi degli obblighi contrattuali, verrà applicata una penalità da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività; tale importo sarà stabilito dall'Ufficio Lavori Pubblici, a suo insindacabile giudizio e tramite contestazione scritta.

Oltre che per i casi previsti all'art.122 del D.LGS. 36/2023, è altresì facoltà dell'Ufficio Lavori Pubblici di procedere, sempre a suo insindacabile giudizio, alla risoluzione del contratto per mancanze alle norme del presente capitolato speciale d'appalto e nei casi di reiterata inadempienza o ritardo.

La terza contestazione scritta inoltrata all'impresa aggiudicataria da parte dell'amministrazione comunale determinerà l'avvio del Procedimento per la rescissione del contratto per reiterata inadempienza o ritardo.

In particolare vengono fissate le seguenti penalità:

1. per ogni giorno di ritardo dalla richiesta di intervento Euro 100,00

2. mancato intervento per reperibilità urgente

Euro 500,00

L'importo delle penalità applicate sono cumulabili e verranno detratte dal pagamento del successivo SAL.

ARTICOLO 8 – CAUZIONE DEFINITIVA

Il soggetto affidatario deve prestare, una cauzione contrattuale pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 del D.LGS. 36/2023

La fideiussione bancaria o assicurativa di cui ai commi precedenti dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La polizza di cui ai precedenti commi dovrà essere accesa prima della consegna dei lavori e deve portare la dichiarazione di vincolo a favore della Stazione Appaltante e deve coprire l'intero periodo dell'appalto fino al completamento della consegna delle opere; deve altresì risultare in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato e deve essere esibite alla Stazione Appaltante prima dell'inizio dei lavori.

ARTICOLO 9 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'affidatario dovrà dimostrare all'Amministrazione Comunale di essere in possesso di una polizza di responsabilità civile che copra i danni provocati a terzi in corso di validità per tutta la durata dell'affidamento.

ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

Per quanto non previsto dal presente disciplinare la ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti della pubblica amministrazione di affidamento di forniture e servizi.

L'affidatario si impegna e si obbliga, altresì, a rispettare nei confronti del personale eventualmente adibito servizi oggetto del presente disciplinare i patti sanciti dai contratti collettivi di lavoro nazionali, regionali e provinciali stipulati dalle categorie interessate a favore del personale stesso.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'assuntore delle forniture e dei servizi, il quale è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune stesso e di ogni indennizzo.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria, che terrà inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a contravvenzioni alle vigenti norme di legge e regolamenti in materia delle forniture e servizi oggetto del presente disciplinare.

ARTICOLO 11 – RISOLUZIONE, INADEMPIENZE E RITARDI

Il funzionario responsabile del Settore che ha conferito la fornitura, la prestazione e il servizio oggetto del presente disciplinare si riserva la facoltà di rescindere il contratto nei seguenti casi:

- gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida;
- arbitraria interruzione della fornitura o servizio oggetto dell'appalto da parte dell'assuntore;
- gravi deficienze nell'esecuzione della fornitura e servizi;
- ritardi nell'esecuzione della fornitura e servizi oltre i dieci giorni;
- in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

Alla rescissione del contratto si farà luogo mediante semplice denuncia, con esclusione di ogni formalità legale.

Nel caso di inadempienza o ritardo nell'esecuzione delle forniture, delle prestazioni e dei servizi, il funzionario responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di fare eseguire a terzi i

lavori, le forniture e i servizi in danno della ditta aggiudicataria, fermo restando quanto previsto dall'art. 355 del Codice Penale.

ARTICOLO 12

Ulteriori clausole contrattuali derivanti dal Protocollo di Intesa del 15.03.2017 siglato con la Prefettura di Lecco. Il soggetto affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 15 marzo 2017 presso la Prefettura di Lecco e consultabile sui siti istituzionali dei soggetti sottoscrittori e di accettare incondizionatamente i contenuti e gli effetti.

ARTICOLO 13 – CONTRATTO E SPESE

Sono a carico della ditta affidataria le spese di contratto (diritti di segreteria, bolli, imposta di registro, ecc.) da stipularsi per l'affidamento dei lavori/forniture/prestazioni servizi qualora l'importo al netto di IVA superi € 40.000,00.

Per importi inferiori a € 40.000,00, la sottoscrizione della presente ha valenza contrattuale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 14 - ULTERIORI CLAUSOLE CONTRATTUALI DERIVANTI DAL PROTOCOLLO DI INTESA DEL 15.03.2017 SIGLATO CON LA PREFETTURA DI LECCO.

Il soggetto affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 15 marzo 2017 presso la Prefettura di Lecco e consultabile sui siti istituzionali dei soggetti sottoscrittori e di accettare incondizionatamente i contenuti e gli effetti.

ARTICOLO 15 – NORME FINALI

Nell'esecuzione del servizio oggetto del contratto l'operatore è direttamente responsabile per eventuali danni a cose o persone restando a Suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Calolziocorte,

Il Funzionario Responsabile del
Settore Servizi del Territorio
Arch. Ottavio Federici

Il Legale Rappresentante
della Ditta