



# CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA

Codice Ente 10046

Reg. Gen. Numero **747**

Numero Settoriale **174**

del **04-12-2019**

## DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER IL NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 26, L. 23.12.1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ART. 58, LEGGE 23.12.2000 N. 388. LOTTO 5. CIG PRINCIPALE: 731017426C . CIG DERIVATO: 730017426C.**

Vista la proposta di determinazione num. 384/2019 del 02-12-2019, istruita da CRISTINA VALSECCHI, relativa all'oggetto

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi

DETERMINA

DI ADOTTARE la proposta di determinazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI  
DOTT.SSA DANIELA VALSECCHI

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

**Proposta di determinazione num. 384 / 2019 del 02-12-2019 avente ad Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER IL NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 26, L. 23.12.1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ART. 58, LEGGE 23.12.2000 N. 388. LOTTO 5. CIG PRINCIPALE: 731017426C . CIG DERIVATO: 730017426C.**

Premesso che l'ufficio tecnico comunale ha in dotazione una stampante multifunzione a colori che necessita di manutenzione continua e di materiale di consumo per il suo regolare funzionamento;

Ritenuto opportuno procedere alla sostituzione della stessa con una a noleggio che comporta uno sgravio economico e di gestione della macchina nell'ottica della razionalizzazione delle attrezzature informatiche;

Ritenuto che il sistema a noleggio delle apparecchiature multifunzione (stampante, fotocopiatrice, scanner) è il più conveniente sotto ogni profilo sia economico che gestionale;

Premesso che:

- l'art. 26 L. 23.12.1999 n. 488, ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – già Ministero del Tesoro e del Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di Fornitura deliberati dalle pubbliche amministrazioni individuate dall'art. 1, D.Lgs. 165/2001, nonché dai soggetti che ai sensi della normativa vigente sono legittimati ad utilizzare la Convenzione;
- con propri Decreti Ministeriali del 24 febbraio 2000 e 2 maggio 2001, il Ministero ha affidato alla Consip Spa, tra l'altro l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, la conclusione per conto del Ministero medesimo e delle altre Pubbliche Amministrazioni delle Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi di cui all'art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché la realizzazione e la gestione del sistema di controllo e verifica dell'esecuzione delle Convenzioni medesime, anche attraverso soluzioni organizzative, servizi informatici, telematici e logistici necessari alla compiuta realizzazione del sistema stesso, anche attesa la necessità di realizzare il monitoraggio dei consumi ed il controllo della spesa pubblica con l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative innovative e segnatamente attraverso strumenti di "Information Technology";
- le Convenzioni di cui al citato art. 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488, sono stipulate da Consip Spa, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- il sistema introdotto dall'art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, e dell'art. 58, legge 23 dicembre 2000, n. 388, non modifica la disciplina vigente in tema di adozione della deliberazione di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- i singoli contratti di fornitura, attuativi della presente Convenzione, vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura da parte delle predette Amministrazioni, e per esse dalle Unità Ordinanti, secondo le modalità ed i termini indicati nella Convenzione stessa;
- le clausole principali di tale convenzione prevedono:
  - a. il noleggio full-service di macchine multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni con le seguenti caratteristiche tecniche: velocità non inferiore a 40 copie/minuto per stampa, scansione e copiatura, bypass automatico, Fronte/Retro Automatica, con relativa manutenzione della fotocopiatrice con durata a scelta di 36/48/60 mesi a decorrere dalla data di

collaudo positivo con configurazione multifunzione;

- b. imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, posa in opera, installazione, messa in esercizio e verifica di funzionalità, rimozione e asporto dell’imballaggio comprensiva di materiali di consumo;
- c. consegna per ordinativi di fornitura fino a 400 apparecchiature, entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi, a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla “Data Ordine”;
- d. servizio di affiancamento agli utenti uso della Fotocopiatrice in ogni sua funzione, gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc...), procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...), inclusi nel canone di noleggio;
- e. fornitura dei materiali di consumo (toner, tamburo, ecc. con la sola esclusione della carta), necessari per garantire una produzione media di n. 1.200 copie trimestrali in bianco nero (pari a n. 4.800 copie annue e 24.000 copie per 60 mesi) n. 4.800 copie trimestrali a colori (pari a n. 19.200 copie annue e 96.000 copie per 60 mesi) nel canone di noleggio 60 mesi;
- f. call-center per gestione delle chiamate relative a richieste di assistenza tecnica per malfunzionamento delle apparecchiature e degli ordinativi inviati via fax;
- g. ritiro e smaltimento di tutti i materiali di consumo usati, inclusi toner ed eventuali parti di ricambi;

Verificato che l’adesione alla convenzione consente di:

- a) permettere, attraverso l’ordine diretto al fornitore, di ridurre gli iter burocratici;
- b) limitare il numero delle gare e delle relative spese;
- c) ottenere notevoli benefici economici;

Vista la convenzione stipulata da Consip Spa in data 12.02.2019 con Kyocera Document Solution Spa con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15 per il servizio in oggetto nella quale sono descritti le modalità di adesione, le condizioni dei servizi, le obbligazioni del fornitore e tutte le disposizioni regolanti il rapporto tra fornitore e acquirente, nonché i costi del servizio;

Atteso che, per tutto quanto sopra esposto, si ritiene opportuno ed economicamente conveniente aderire alla convenzione in argomento individuando il seguente prodotto atto a soddisfare le esigenze della biblioteca comunale:

Apparecchiatura	Periodo	Canone trimestrale configurazione  multifunzione fascia media - produttività trimestrale: 1.200 copie b/n - 4.800 copie a colori	Canone singolo annuo	Unità	Canone con IVA 22%
Configurazione “Multifunzione”	Anno 2020	€ 145,53	€ 582,12	1	€ 710,19

-Kyocera Taskalfa 4053ci Multifunzione a -					
	Anno 2021	€ 145,53	€ 582,12	1	€ 710,19
	Anno 2022	€ 145,53	€ 582,12	1	€ 710,19
	Anno 2023	€ 145,53	€ 582,12	1	€ 710,19
	Anno 2023	€ 145,53	€ 582,12	1	€ 710,19
	Totale quinquennio con IVA 22%		€ 2.910,60		€ 3.550,95
Costo copia aggiuntiva bianco/nero			€ 0,00177		€ 0,00216
Costa copia aggiuntiva colore			€ 0,01755		€ 0,02141

Atteso che l'impegno di spesa viene assunto anche sugli esercizi non considerati nel bilancio nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183 c. 6 lett. b) del TUEL;

Visto il DURC con scadenza validità in data 05.02.2020 dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta;

Dato atto che i responsabili dell'istruttoria e del procedimento, nonché il sottoscrittore del presente atto hanno accertato di non essere in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di Comportamento", verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

Visto il Decreto sindacale Reg. Gen. n. 20 del 16.05.2019 con il quale il Sindaco ha attribuito al Responsabile del 2° Settore – Servizi Economico Finanziari – le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 20 del 25.02.2019, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 21 del vigente regolamento di contabilità;

#### PROPONE

1. le premesse al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e vengono integralmente richiamate;

2. di aderire alla Convenzione per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi e opzionali per le Pubbliche Amministrazioni Fotocopiatrici - 30 – Lotto 5 livello di produttività media "Multifunzione A3 a colori 40 ppm-" copie bianco e nero trimestrale 1.200, copie a colori trimestrali 4.800, ai sensi dell'art. 26, Legge

23.12.2000 n. 388 stipulata dalla CONSIP Spa per conto del Ministero del Tesoro, con Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede legale in Milano - Via Monfalcone n. 15 – C.F.: 01788080156 e P.I.: 02973040963 ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488 del 23.12.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, da destinare all'ufficio tecnico comunale;

3. di affidare conseguentemente alla ditta Kyocera Document Solutions Spa con sede legale in Milano - Via Monfalcone n. 15 – C.F.: 01788080156 e P.I.: 02973040963 il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione del modello sotto descritto:

Apparecchiatura	Periodo	Canone singolo trimestrale configurazione multifunzione fascia media – produttività trimestrale: 1.200 copie b/n – 4.800 copie a colori	Canone annuo	Unità	Canone con IVA
Configurazione “Multifunzione – Kyocera Taskalfa 4053ci Multifunzione	Anno 2020	€ 145,53	€ 582,12	1	€ 710,19
	Anno 2021	€ 145,53	€ 582,12	1	€ 710,19
	Anno 2022	€ 145,53	€ 582,12	1	€ 710,19
	Anno 2023	€ 145,53	€ 582,12	1	€ 710,19
	Anno 2024	€ 145,53	€ 582,12	1	€ 710,19
Totale			€ 2.910,60		€ 3.550,95
Costo copia aggiuntiva bianco/nero			€ 0,00177		€ 0,00216
Costo copia aggiuntiva colore			€ 0,01755		€ 0,02141

di cui alla predetta Convenzione ai patti, prezzi e alle condizioni e modalità stabilite dalla stessa;

4. di assumere impegno di spesa per l'importo di € 3.550,95 IVA inclusa, mediante imputazione ai fondi dei seguenti capitoli nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183 c. 6 lett. b) del TUEL:

- cap. 660 € 710,19 – esercizio 2020
- cap. 660 € 710,19 – esercizio 2021
- cap. 660 € 710,19 – esercizio 2022
- cap. 660 € 710,19 – esercizio 2023
- cap. 660 € 710,19 – esercizio 2024

5. ai fini del rispetto della legge 136/2010 si subordina l'efficacia del servizio alle seguenti prescrizioni:
1. la ditta Kyocera Document Solutions Spa - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
  2. la ditta Kyocera Document Solutions Spa - si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria,
  3. la ditta Kyocera Document Spa - si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori/subcontraenti, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, le seguenti clausole:
    - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
    - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria
    - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...)
6. di dare atto, ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento di aggiudicazione assumerà valore contrattuale mediante invio dell'ordinativo on-line.
8. di dare atto che la spesa di cui sopra, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. 118/2011 è esigibile entro il 31.12 di ogni anno d'impegno;
9. di trasmettere copia della presente alla Giunta Comunale e al Settore Servizi Economico-Finanziario.

2 dicembre 2019

Il Responsabile dei Servizi: Cristina Valsecchi