

## PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021

### 1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

#### I. VINCOLI ASSUNZIONALI

Il Piano triennale del fabbisogno di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica. La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

Il quadro normativo di riferimento in cui si muovono gli Enti Locali prevede disposizioni e vincoli in materia di spese di personale e limitazioni alle assunzioni.

Adempimento	Sanzione	Riferimenti
a) Piano triennale dei fabbisogni del personale	Le PA che non provvedono all'adozione del piano triennale dei fabbisogni "non possono assumere nuovo personale" (art. 6, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 39, c. 1, legge n. 449/1997;</li> <li>- art. 91, D.Lgs. n. 267/2000;</li> <li>- art. 6 D.Lgs. 165/2001 modificato da D.Lgs 75/2017;</li> <li>- comma 557-quater legge n. 296/2006</li> </ul>
b) Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	Le amministrazioni che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza, "non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere" (art. 33, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001;</li> <li>- circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4.</li> </ul>
c) Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali dal 2017	La legge di stabilità per il 2017 (n. 232/2016, comma 475) dispone, in caso di mancato conseguimento del saldo, il divieto assoluto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualunque tipologia contrattuale. I relativi atti sono affetti da nullità. Il divieto si applica nell'anno successivo a quello di inadempienza (quindi dal 2018).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 9, c. 1, legge n. 243/2012;</li> <li>- circolare RGS 3.4.2017, n. 17.</li> </ul> <p>Deroga (comma 475, lett. e, legge n. 232/2016): possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato fino al 31.12. solo per le funzioni di protezione civile, polizia locale, istruzione pubblica e nel settore sociale, nel rispetto del limite di spesa del c. 28 primo periodo art. 9 D.L. n. 78/2010 (50% spesa sostenuta nel 2009 per contratti a t.d. e di collaborazione).</p>
d) Mancato invio entro il 31 marzo - comunque entro il 30 aprile - della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (dal 2018)	Divieto di assumere il solo personale a tempo indeterminato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 1, c. 470, legge n. 232/2016;</li> <li>- circolare RGS 3.4.2017, n. 17.</li> </ul>

e)	In caso di mancato conseguimento del saldo non negativo di cui al punto c) con mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali	Divieto di assumere il solo personale a tempo indeterminato (c. 476, legge n. 232/2016) ( <u>dal 2018</u> ).	- art. 1. c. 475, legge n. 232/2016; - circolare RGS 3.4.2017, n. 17.
f)	Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne	La mancata adozione dei piani comporta il divieto di assumere nuovo personale compreso quello delle categorie protette (art. 48 citato).	Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006
g)	Adozione entro il 31 gennaio di ogni anno di "un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance" ----- <i>NB: l'art. 169, comma 3-bis, TUEL, specifica che per gli Enti locali il piano della performance è unificato nel PEG.</i>	La mancata adozione del piano della performance comporta il divieto "di procedere ad assunzioni di personale e di conferire incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati" (art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 150/2009).	- art. 10, D.Lgs. n. 150/2009; - art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000.
h)	Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013	Il mancato rispetto del principio di contenimento della spesa di personale comporta il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto (c. 557-ter, legge n. 296/2006).	- art. 1, c. 557 e ss., legge n. 296/2006; - art. 3, c. 5-bis, D.L. n. 90/2014; - Circolare 9/2006 RGS su modalità computo spesa personale; - Circolare RGS 5/2016; - Corte Conti, Sez. Autonomie, deliberazione n. 25/2014.
i)	Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, legge n. 196/2009)	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti).	art. 9, c. 1-quinquies D.L. n. 113/2016 convertito in L. 160/2016
l)	Comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016	Divieto di assunzione di personale a tempo indeterminato (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti).	- Art. 1, comma 508, L. n. 232/2016; - DPCM n. 21/2017
m)	Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento.	Art. 9 comma 3-bis, D.L. n. 185/2008. DL 66/2014 art. 27
n)	L'art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014 prevedeva la sanzione del divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsiasi tipologia contrattuale in conseguenza del mancato rispetto dei tempi di pagamento fissati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002. Detta disposizione è stata dichiarata illegittima con sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2015.		
o)	Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto – Per gli Enti strutturalmente deficitari o in dissesto le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno - Art. 243, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.		

## II. CAPACITA' ASSUNZIONALE E SPESA DI PERSONALE

- Principio del contenimento della spesa - art. 1 c. 557 L. 296/2006: riduzione progressiva spesa del personale: la L. n. 296/2006 (finanziaria 2007) art. 1 c. 557, e successive modifiche e integrazioni, dispone che gli enti soggetti al rispetto del patto di stabilità assicurano il rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, con riduzione della spesa rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pena il divieto assoluto di assunzioni;
- Dotazione organica – art. 6 D.Lgs. 165/2001 modificato da art. 4 D.Lgs. 75/2017: dotazione organica in termini finanziari corrispondente al valore di spesa massima sostenibile:  
Come precisato dalle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni” emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con Decreto 08/05/2018 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018, la dotazione organica diventa un concetto flessibile e si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto dalla vigente normativa, che per gli Enti Locali è rappresentato dal limite di spesa di personale media con riferimento al triennio 2011-2013 ex art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Corte dei Conti Puglia deliberazione n. 111/2018);
- Facoltà assunzionali:
  - il DL 90/2014 convertito in L. 114/2014 art. 3 c. 5, modificato da DL 78/2015 art. 4 c. 3 convertito in L. 125/2015, detta disposizioni in materia di possibilità e modalità assunzionali, in parte superati dalle disposizioni della L. 208/2015;
  - La L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) cc. 228, 234, 760 e 762, modificata dal DL 113/2016 artt. 16 e 17 convertito in L. 160/2016 e dal DL 50/2017 convertito in L. 96/2017, impone nuovi vincoli al turn over degli enti locali:

2019	2020	2021
100% spesa cessati anno precedente + resti triennio antecedente l'anno di riferimento	100% spesa cessati anno precedente + resti triennio antecedente l'anno di riferimento	100% spesa cessati anno precedente + resti triennio antecedente l'anno di riferimento
DI 90/2014 – L. 114/2014 art. 3 c. 5; L. n. 208/2015 c. 228; DL 50/2017 – L. 96/2017	DI 90/2014 – L. 114/2014 art. 3 c. 5; L. n. 208/2015 c. 228; DL 50/2017 – L. 96/2017	DI 90/2014 – L. 114/2014 art. 3 c. 5; L. n. 208/2015 c. 228; DL 50/2017 – L. 96/2017

- DMI del 10.04.2017 (GU 94 del 22.04.2017) che stabilisce i valori medi per classe demografica del rapporto personale/popolazione.

Sono escluse dalle limitazioni normative le procedure per assunzione di personale appartenente alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 per la copertura della quota d'obbligo.

### **III. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

- D.Lgs. 165/2001 art. 36 c. 2, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. 75/2017: prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di avvalersi di forme flessibili di assunzione per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;
- D.Lgs. 81/2015 art. 23 – CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 art. 5850: limita il numero di lavoratori a tempo determinato al 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, stabilendo limiti di durata massima dei contratti e disposizioni sulla successione di contratti a termine;
- DL 78/2010 art. 9 c. 28 convertito in L. 122/2010 (Dipartimento Funzione Pubblica circolare n. 5/2013 – Corte dei Conti sezione Autonomie delibera n. 13/2015): impone limitazioni di spesa alle assunzioni a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (COCOCO), con convenzioni o con contratti di formazione-lavoro:
  - massimo 50% della spesa sostenuta per le stese finalità nell'anno 2009;
  - esclusione delle spese per LSU e LPU finanziati da fondi europei;
  - dal 2014 possibilità per gli enti locali in regola con la riduzione della spesa di personale di cui al c. 557 L. 296/2006 di effettuare spese nel limite massimo della spesa del 2009;
- Principio generale del contenimento della spesa - art. 1 c. 557 L. 296/2006: riduzione della spesa rispetto al valore medio del triennio 2011/2013;
- D.Lgs. 165/2001 art. 34 modificato dall'art. 5 D.Lgs. 90/2014 convertito in L. 114/2014: le assunzioni a tempo determinato superiori a 12 mesi sono subordinate alla verifica del ricollocamento del personale in disponibilità.

### **IV. PROGRESSIONI DI CARRIERA**

- Art. 52 comma 1 bis D.Lgs. 165/2001: disciplina le progressioni di carriera fra le aree per il personale in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, da espletarsi attraverso concorso pubblico con riserva non superiore al 50% dei posti messi a concorso;
- Art. 22 del D.Lgs. 75/2017: Per il triennio 2018-2020, al fine di valorizzare le professionalità interne, è possibile attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale in servizio a tempo indeterminato, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. L'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'art. 52 del D.Lgs. 165/2001. Inoltre la spesa per tali progressioni rientra nei limiti sulle assunzioni e consuma le facoltà assunzionali dell'ente.

### **2. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede l'assetto organizzativo dell'ente costituito da 5 settori. La struttura è disegnata per rispondere adeguatamente alla domanda esterna e interna di servizi, con l'obiettivo di favorire la gestione efficace dei

servizi, l'efficienza dei processi e delle funzioni, e lo sviluppo delle competenze necessarie.

L'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio e tenuto conto delle assunzioni già programmate per l'anno 2018, è quella di cui all'allegato prospetto (all. A), costituita da n. 67 unità.

Il Comune di Calolziocorte ottempera alle prescrizioni della legge 68/1999 relativa al personale appartenente alle categorie protette.

L'andamento generale della dotazione organica dell'ente è stato caratterizzato da una contrazione progressiva e costante dovuta ai numerosi e stringenti vincoli alle assunzioni di personale:

Anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Dipendenti al 31/12	74	73	71	68	70	70	65	65	65	67

L'art. 22 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che il Segretario Generale proceda annualmente all'esame dell'assetto organizzativo dell'ente e dell'organico effettivo, proponendo alla Giunta eventuali provvedimenti in merito.

Anche sulla base del parere espresso dalla Giunta Comunale in ordine alla politica del personale, viene stabilito il principio generale di destinazione delle risorse derivanti dalla cessazione alla sostituzione del personale cessato o in cessazione, mediante mobilità ex art. 30 e in caso di esito negativo attivando le procedure concorsuali, ove non risulti praticabile la sostituzione all'interno dell'Organizzazione Comunale

I Responsabili di Settore hanno comunicato l'assenza di personale in eccedenza o soprannumero nelle varie categorie e profili che rendono necessaria l'attivazione di procedure di mobilità e collocamento in disponibilità ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001.

## **I. RISPETTO VINCOLI ASSUNZIONALI, FINANZIARI E DI SPESA**

Il Comune di Calolziocorte rispetta i seguenti vincoli e parametri:

- a) Piano triennale dei fabbisogni del personale: piano triennale 2018/2020 approvato con deliberazione GC n. 80/2017, piano triennale 2019/2020 in corso di approvazione
- b) Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero: i responsabili di settore hanno confermato l'assenza di personale in eccedenza o soprannumero nelle varie categorie e profili che rendono necessaria l'attivazione di procedure di mobilità e collocamento in disponibilità a seguito dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001
- c) Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali dal 2017: parametro rispettato come da rendiconto 2017 approvato con deliberazione CC n. 22/2018
- d) Invio entro il 31 marzo della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali 2017: certificazione inviata dal Funzionario Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari in data 23.03.2018
- e) In caso di mancato conseguimento del saldo non negativo di cui al punto c), mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali 2017: è stato conseguito il saldo non negativo di cui al punto c)

- f) Adozione di piani triennali di azioni positive finalizzati a garantire pari opportunità di lavoro tra uomini e donne: piano triennale azioni positive 2016/2018 approvato con deliberazione GC n. 106/2015
- g) Adozione del Piano della performance, che per gli enti locali è unificato nel PEG (art. 169 c. 3bis Tuel): Peg 2018/2020 approvato con deliberazione GC n. 27/2018
- h) Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011- 2013: la spesa media del triennio che costituisce il limite di spesa per il personale è € 2.018.678,26. La dotazione organica in termini finanziari deve essere contenuta all'interno di questo limite (vedi successivo punto 4. CONCLUSIONI).
- i) Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13 legge n. 196/2009):
- bilancio di previsione 2018/2020 approvato con deliberazione CC n. 9/2018 e inviato a BDAP il 08.02.2018
  - rendiconto 2017 approvato con deliberazione CC n. 22/2018 e inviato a BDAP il 14.05.2018
  - bilancio consolidato 2017 approvato con deliberazione CC n. 51/2018 e sarà inviato a BDAP entro 30 gg. dall'approvazione
- l) Comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016: non ricorre la fattispecie
- m) Certificazione dei crediti nei confronti delle PA: il Comune ha rispettato gli obblighi in materia di certificazione dei crediti
- n) Rispetto tempi di pagamento di cui all'art. 4 D.Lgs. 231/2002: disposizione dichiarata illegittima con sentenza Corte Costituzionale 272/2015
- o) Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000): l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie e di dissesto.  
 DMI del 10.04.2017 (GU 94 del 22.04.2017) che stabilisce i valori medi per classe demografica del rapporto personale/popolazione: per il Comune di Calozziocorte il rapporto è pari a 1/215 (al 31.12.2017 n. 65 dipendenti/n. 13.920 abitanti), pertanto inferiore a quello previsto dal DMI per gli enti di pari dimensioni di 1/158.

## **II. BUDGET ASSUNZIONALE 2019/2021**

Risulta concluso il processo di ricollocazione dei dipendenti sovranumerari degli enti di area vasta, di cui alla L. n. 190/2014 (finanziaria 2015) art. 1 cc. 423 e 424, come comunicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. 51991 del 10.10.2016 sul portale "Mobilità.gov", e pertanto sono state ripristinate nella regione Lombardia le ordinarie facoltà assunzionali per gli Enti locali che rispettano le norme in materia. Dall'anno 2019 rimane valida la percentuale di turn over del 100% dei cessati dell'anno precedente (2018), alla quale si sommano i residui del budget assunzionale non utilizzati nel triennio precedente (spesa cessati 2015/2017), come previsto dall'art. 3 c. 5 del DL 90/2014 convertito in L. 114/2014 e successive modifiche (Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 26/2015, n. 28/2015).

**In considerazione degli esiti negativi della procedure espletate in attuazione alla programmazione del fabbisogno di personale anno 2018 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2017, in particolare:**

- esito negativo della procedura concorsuale per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 presso il Settore Servizi del Territorio – Servizio Edilizia Privata;
- chiusura senza trasferimento di personale della procedura di mobilità interna per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1 presso il Settore Servizi Istituzionali – Servizi Demografici;

**i residui di budget assunzionale 2018 non utilizzato equivalgono a € 46.862,33 come evidenziato dal prospetto allegato B).**

Il calcolo per la quantificazione del budget assunzionale 2019/2021 è effettuato sulla base delle direttive dettate dalle circolari n. 46078/2010 e 11786/2011 della Funzione Pubblica:

- la spesa si conteggia su base annuale, a prescindere dal momento della cessazione dal servizio;
- si considera esclusivamente il trattamento economico fondamentale, pari pertanto al costo di accesso alla dotazione organica, ovvero il costo teorico della categoria di riferimento con posizione economica iniziale, al lordo degli oneri riflessi e IRAP;
- non si conteggiano le mobilità in uscita verso altri enti, che non sono considerate cessazioni, poiché sono finanziariamente neutre rimanendo il relativo costo parte della spesa pubblica (FP circ. 4/2008, Corte dei Conti Sez. Autonomie delib. 21/2009, Corte dei Conti Sez. Riunite n. 59/CONTR/2010, Corte dei Conti Sez. Lombardia 539/2013, 85/2015, 91/2018)
- non sono computati le assunzioni/cessazioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 nel limite della copertura della quota d'obbligo.

	Residuo Budget assunzionale 2018	€ 15.065,2446.862,33		
Anno 2019	Spesa cessati 2018 (n. 1 Funzionario D3 n. 42 Istruttori Amministrativi CI)	€ 69.422,33100.184,04	Budget assunzionale 2019	€ 84.487,57147.046,37
Anno 2020	Spesa cessati 2019 (n. 1 Funzionario D3 <del>n. 1 Istruttore Amministrativo CI</del> n. 1 Istruttore Amministrativo CI n. 1 Educatore CI n. 1 Operatore messo comunale BI)	€ 158.281,44127.519,70	Budget assunzionale 2020	€ 158.281,44127.519,70
Anno 2021	Spesa cessati 2020 (n. 1 Istruttore Amministrativo C 30h)	€ 25.634,76	Budget assunzionale 2021	€ 25.634,76

### III. LIMITE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Si dà atto che, per quanto riguarda la capacità assunzionale dei tempi determinati, il limite di spesa è pari al 100% di quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, qualora sussista il rispetto del c. 557 della L. 296/2006, e cioè per il Comune di Calolziocorte € 57.890,00.

### 3. PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021

#### I. Fabbisogno di personale a tempo indeterminato

Si stabilisce il principio generale che il personale cessato verrà sostituito attraverso procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 che sono finanziariamente neutre e pertanto non erodono le facoltà assunzionali.

In caso di esito negativo delle procedure di mobilità indette, al fine di garantire la sostituzione delle unità cessate nel servizio di riferimento, saranno attivate le procedure concorsuali utilizzando le risorse derivanti dalla cessazione, nel momento in cui tali risorse diverranno disponibili, quindi nell'anno successivo.

Le procedure di mobilità ex art. 30 e di concorso devono essere precedute dalla valutazione della possibilità di ricorrere a personale interno.

In considerazione delle cessazioni avvenute nel corso del 2017 e 2018 non ancora sostituite e delle cessazioni preventive nel corso del triennio 2019/2021 si stabilisce la seguente programmazione di fabbisogno del personale:

#### ANNO 2019

n. 1 Istruttore Amministrativo (ex dipendente cessata 2017)	Cat. C	Tempo pieno	<del>In caso di esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30: Mobilità ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti - concorso)</del>	Settore serv. istituzionali - serv. protocollo/archivio	€ 30.761,71 in caso di accesso dall'esterno
n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (ex dipendente cessata 2017)	Cat. D	Tempo pieno	In caso di esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30: Mobilità ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti - concorso)	Settore serv. istituzionali - serv. demografici	€ 33.504,22 in caso di accesso dall'esterno
n. 1 Istruttore Tecnico (sostituzione dipendente trasferito per mobilità interna 2018)	Cat. C	Tempo pieno	In caso di esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30: Mobilità ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti - concorso)	Settore serv. del territorio - ufficio tecnico	€ 30.761,71 in caso di accesso dall'esterno
n. 1 Istruttore Tecnico	Cat. C	Part time 18 h	In caso di esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30: Mobilità ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti - concorso)	Settore serv. del territorio - serv. edilizia privata	€ 15.380,86 in caso di accesso dall'esterno
n. 1 Istruttore Amministrativo (ex dipendente cessata 2018)	Cat. C	Tempo pieno	In caso di esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30: Mobilità ex art. 34bis	Settore serv. economico-finanziari - serv. tributi	€ 30.761,71 in caso di accesso dall'esterno

				Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti – concorso)			
n. 1 Istruttore Amministrativo (ex dipendente cessata 2018)	Cat. C	Tempo pieno		In caso di esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30: Mobilità ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti – concorso)	Settore serv. persona e famiglia – serv. sociali	€ 30.761,71 in caso di accesso dall'esterno	
totale						€ 61.523.421,170,21	

n. 1 Funzionario Amministrativo (ex dipendente cessato 2019)	Cat. D	Tempo pieno		Mobilità ex art. 30 ove non sia reperita la soluzione sostitutiva all'interno dell'organizzazione comunale	Settore serv. istituzionali	€ 0	
n. 1 Istruttore Amministrativo (ex dipendente cessata 2019)	Cat. C	Tempo pieno		Mobilità ex art. 30	Settore serv. istituzionali – serv. demografici	€ 0	
<del>n. 1 Istruttore Amministrativo (ex dipendente cessata 2019)</del>	<del>Cat. C</del>	<del>Tempo pieno</del>		<del>Mobilità ex art. 30</del>	<del>Settore serv. persona e famiglia – serv. sociali</del>	<del>€ 0</del>	
n. 1 Educatore (ex dipendente cessato 2019)	Cat. C	Tempo pieno		Mobilità ex art. 30	Settore serv. persona e famiglia – serv. sociali	€ 0	
n. 1 Operatore Messo comunale (ex dipendente cessata 2019)	Cat. B1	Tempo pieno		Mobilità ex art. 30	Settore serv. istituzionali – serv. personale	€ 0	

## ANNO 2020

n. 1 Funzionario Amministrativo (ex dipendente cessato 2019)	Cat. D	Tempo pieno		In caso di mancata sostituzione con personale interno e/o esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30: Mobilità ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti – concorso)	Settore serv. istituzionali	€ 38.660,61 in caso di accesso dall'esterno	
n. 1 Istruttore Amministrativo (ex dipendente cessata 2019)	Cat. C	Tempo pieno		In caso di esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30: Mobilità ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti – concorso)	Settore serv. istituzionali – serv. demografici	€ 30.761,71 in caso di accesso dall'esterno	
<del>n. 1 Istruttore Amministrativo (ex dipendente cessata 2019)</del>	<del>Cat. C</del>	<del>Tempo pieno</del>		<del>In caso di esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30: Mobilità ex art. 34bis</del>	<del>Settore serv. persona e famiglia – serv. sociali</del>	<del>€ 30.761,71 in caso di accesso dall'esterno</del>	

				<b>Assunzione dall'esterno</b> (scorrimento graduatorie esistenti – concorso)			
n. 1 Educatore (ex dipendente cessato 2019)	Cat. C	Tempo pieno		In caso di esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30: Mobilità ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti – concorso)	Settore serv. persona e famiglia –serv.sociali	€ 30.761,71 in caso di accesso dall'esterno	
n. 1 Operatore Messo comunale (ex dipendente cessata 2019)	Cat. B1	Tempo pieno		In caso di esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30: Mobilità ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti – concorso)	Settore serv. istituzionali – serv. personale	€ 27.335,67 in caso di accesso dall'esterno	
<b>totale</b>						<b>€ 58.281,41</b>	<b>127.519,70</b>

n. 1 Istruttore Amministrativo (ex dipendente cessata 2020)	Cat. C	Tempo pieno		Mobilità ex art. 30	Settore serv. persona e famiglia – serv.asilo nido	€ 0	
--	--------	-------------	--	---------------------	---	-----	--

#### ANNO 2021

n. 1 Istruttore Amministrativo (ex dipendente cessata 2020)	Cat. C	Tempo pieno		In caso di esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30: Mobilità ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti – concorso)	Settore serv. persona e famiglia – serv.asilo nido	€ 30.761,71 in caso di accesso dall'esterno	
<b>totale</b>						<b>€ 30.761,71</b>	

n. 1 Collaboratore Amministrativo (ex dipendente cessato 2021)	Cat. B3	Tempo pieno		Mobilità ex art. 30	Settore serv. istituzionali – serv. demografici	€ 0	
---	---------	-------------	--	---------------------	--	-----	--

Nel caso si dovesse verificare la situazione di scopertura della quota d'obbligo prevista dalla L. 68/1999 si procederà all'attivazione di copertura del posto mediante procedura di mobilità /accesso dall'esterno riservata al personale delle categorie protette delle procedure necessarie per garantire il rispetto della normativa, esclusa dai limiti sulle assunzioni e dai limiti sulla spesa di personale. La programmazione del fabbisogno è adottata nel rispetto dei vincoli sulle assunzioni di personale e sulle limitazioni alla spesa di personale, che saranno verificati preliminarmente all'attivazione delle procedure.

Si allega il prospetto riepilogativo della dotazione organica 2019/2021 (allegato C), rimodulata tenendo conto della presente programmazione.

## II. Procedure di mobilità ex art. 30 D.Lg.s 165/2001

Nel triennio 2019/2021 si autorizza, nel rispetto del principio di contenimento della spesa di personale, l'esperienza delle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art.1 c. 47 della L. n. 311/2004 con enti sottoposti a limitazione delle assunzioni e in regola con gli obblighi delle finanze pubbliche che mantengono la caratteristica della neutralità, come confermato dalle sentenze della Corte dei Conti (Sez. Riunite n. 59/CONTR/2010, Sez. Lombardia 539/2013, 85/2015, 91/2018, sez. Piemonte 70/2016) per la sostituzione di eventuale ulteriore personale che lascerà posti vacanti non attualmente prevedibili.

## III. Fabbisogno di personale a tempo determinato

Si prevede di attivare assunzioni a tempo determinato nel triennio 2019/2021, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile, nel limite di spesa per lo stesso titolo dell'anno 2009 pari a € 57.890,00, compatibilmente con le risorse finanziarie messe a disposizione nel bilancio di previsione e nel rispetto del contenimento della spesa del personale (c. 557 L. 296/2006). Tali assunzioni saranno finalizzate a garantire il mantenimento degli standard gestionali e saranno attivate in particolare in caso di sostituzione di personale assente per lungo periodo o per l'attuazione di progetti di particolare rilevanza.

## 4. CONCLUSIONI

Si dà atto che la programmazione del fabbisogno di personale 2019/2021 come sopra delineata:

- è compatibile con la dotazione organica in termini finanziari, intesa come personale in servizio più assunzioni di cui alla presente programmazione, in quanto la spesa del personale degli anni del triennio 2019/2021 rimane contenuta nei limiti della spesa di personale corrispondente alla spesa media del triennio 2011-2013 di cui alla L. n. 296/2006 (finanziaria 2007) art. 1 c. 557:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
dotazione organica	n. 67 dipendenti	n. 67 dipendenti	n. 67 dipendenti
spesa personale triennio 2019/2021	€ 2.003.738,33	€ 1.988.673,09	€ 1.988.673,09
spesa personale media triennio 2011/2013		€ 2.018.678,26	

- è compatibile con il budget assunzionale a disposizione dell'ente, come stabilito dalla L. 208/2015 c. 228 e dal DL 50/2017 convertito in L. 96/2017, come sotto specificato:

anno	Budget assunzionale	spesa fabbisogno di personale	Budget residuo
2019	€ 84.487,57147.046,37	€ 61.523,42141.170,21	€ 22.964,155.876,16
2020	€ 158.281,41 + € 22.964,15127.519,70 + 5.876,16 residui = € 181.245,56133.395,86	€ 158.281,41 + 127.519,70	€ 22.964,155.876,16
2021	€ 25.634,76 + € 22.964,155.876,16 residui = € 48.598,9131.510,92	€ 30.761,71	€ 17.837,20749,21

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CALOLZIOCORTE

allegato A)  
 al-30/09/2018 al 31/10/2018

SETTORE	CAT. GIUR.	CAT. ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	ORE	N. ADDETTI IN SERVIZIO	SERVIZIO	NOTE
SERV ISTITUZIONALI	D 3	D 3	Funzionario		1	Form. Amm. - Personale	
	D 1	D 2	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Personale	
	C 1	C 1	Istruttore Amministrativo	32/36	1	Personale	concorso dal 01/12/17
	B 1	B 1	Operatore d'ufficio		1	Personale/Protocollo	in servizio dal 11/06/18
	B 1	B 1	Messo Notificatore/ Accompagn		1	Personale/Messi	
	C 1	C 1	Istruttore Amministrativo		1	Personale/Messi/Archivio	COPERTURA CON MOBILITA' ESTERNA INTERNA
	B 3	B 4	Collaboratore d'ufficio		1	Formalità Amministrative	
	D 1	D 1	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Demografici	IN CORSO DI COPERTURA CON MOBILITA' INT-ESTERNA
	C 1	C 2	Istruttore Amministrativo		1	Demografici	
	B 3	B 5	Collaboratore d'ufficio		1	Demografici	
	B 3	B 4	Collaboratore d'ufficio		1	Demografici	
	B 3	B 4	Collaboratore d'ufficio		1	Demografici	
	C 1	C 2	Istruttore Amministrativo		1	Demografici	
<b>TOTALE N.</b>					<b>13</b>		
SERV ECONOMICO-FINANZIARI	D 3	D 4	Funzionario		1	Contabilità – Bilancio	
	D 1	D 31	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Gestione Economica	
	C 1	C 3	Istruttore Amministrativo		1	Gestione Economica	
	D 1	D 1	Istruttore Direttivo Amm.vo	32/36	1	Contabilità – Bilancio	pt temporaneo fino a 2019
	C 1	C 1	Istruttore ammin contabile		1	Contabilità – Bilancio	
	C 1	C 2	Istruttore Tecnico	22/36	1	Contabilità – Bilancio	mobilità interna temporanea dal Serv. Ed. Priv., pt temporaneo fino a 2021
	D 1	D 31	Istruttore Direttivo Contabile		1	Tributi	
	C 1	C 3	Istruttore Amministrativo		1	Tributi	
	C 1	C 1	Istruttore Contabile		1	Tributi	COPERTURA CON MOBILITA' ESTERNA
	C 1	C 2	Istruttore Amministrativo		1	Tributi	
	C 1	C 2	Assistente Informatico CED		1	Centro Elaborazioni Dati	
<b>TOTALE N.</b>					<b>11</b>		
SERV TERRITORIO	D 3	D 4	Funzionario		1	Servizi del Territorio	
	D 1	D 1	Istruttore Direttivo Tecnico	30/36	1	Manutenzioni Esterne	pt dall'origine
	C 1	C 2	Istruttore Tecnico		1	Lavori Pubblici	
	C 1	C 2	Istruttore Tecnico	32/36	1	Lavori Pubblici	pt temporaneo fino a 2020
	C 1	C 1	Istruttore Tecnico		1	Lavori Pubblici	PROSSIMO TRASFERIMENTO PER MOBILITA' INTERNA C/O SERV.EDILIZIA PRIVATA - COPERTURA CON MOBILITA' ESTERNA
	B 1	B 2	Operaio		1	Manutenzioni Esterne	
	B 1	B 2	Operaio		1	Manutenzioni Esterne	
	D 1	D 2	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Patrimonio/SUAP	
	C 1	C 1	Istruttore Tecnico		1	Patrimonio/SUAP	
	B 3	B 3	Collaboratore Tecnico-Ammin		1	Patrimonio/ Supp. amm.vo	
	B 1	B 41	Operatore d'ufficio	24/36	1	Patrimonio/ Supp. amm.vo	originariamente tempo pieno
	D 1	D 2	Istruttore Direttivo Tecnico		1	Urbanistica/Edilizia	PROSSIMO TRASFERIMENTO C/O SERV.DEMOGRAFICI/ IN CORSO DI COPERTURA CON PROCEDURA CONCORSUALE
	C 1	C 1	Istruttore Tecnico-Ammin.vo		1	SUAP/Edilizia	PROSSIMO TRASFERIMENTO PER MOBILITA' INTERNA C/O SERV.PERSONALE/ARCHIVIO
	<b>TOTALE N.</b>					<b>13</b>	
SERV PERSONA E FAMIGLIA	D 3	D 4	Funzionario		1	Sociali – Istruzione	convenzione fino 30/09 - assunzione da 01/10/18
	D 1	D 31	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Servizi Sociali	
	D 1	D 2	Assistente Sociale		1	Servizi Sociali	
	D 1	D 2	Assistente Sociale	30/36	1	Servizi Sociali	originariamente tempo pieno
	C 1	C 1	Assistente domiciliare	25/36	1	Servizi Sociali	originariamente tempo pieno
	C 1	C 4	Istruttore Amministrativo	22/36	1	Servizi Sociali	pt 18h dall'origine, temporaneo incremento orario a 22h
	C 1	C 2	Istruttore Ammin.vo/Messo		1	Servizi Sociali	
	C 1	C 4	Educatore		1	Servizi Sociali – C.A.G.	
	D 1	D 1	Bibliotecario		1	Cultura – Biblioteca	
	C 1	C 1	Istruttore Culturale		1	Cultura – Biblioteca	
	C 1	C 3	Assistente Bibliotecario		1	Cultura – Biblioteca	
	C 1	C 4	Istruttore Amministrativo	18/36	1	Istruzione e Sport	originariamente tempo pieno
	C 1	C 2	Istruttore Amministrativo		1	Istruzione e Sport	
	C 1	C 5	Coordinatrice Asilo Nido	30/36	1	Asilo Nido	originariamente tempo pieno
	C 1	C 2	Educatrice Asilo Nido	18/36	1	Asilo Nido	originariamente tempo pieno
	C 1	C 2	Educatrice Asilo Nido		1	Asilo Nido	
	C 1	C 3	Educatrice Asilo Nido		1	Asilo Nido	
	C 1	C 2	Educatrice Asilo Nido		1	Asilo Nido	
	C 1	C 2	Educatrice Asilo Nido		1	Asilo Nido	
<b>TOTALE N.</b>					<b>19</b>		
PL - COMMERCIO	D 1	D 1	Istruttore Direttivo Vigilanza - Comandante		1	Corpo Polizia Municipale	
	C 1	C 2	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C 1	C 2	Agente di P.M.		1	Corpo PM	aspettativa non retribuita dal 01/08/18
	C 1	C 2	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C 1	C 3	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C 1	C 2	Agente di P.M.		1	Corpo PM	in corso trasferimento per mobilità e sostituzione (1/11)
	C 1	C 2	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C 1	C 2	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C 1	C 1	Agente di P.M.		1	Corpo PM	assunto per mobilità da 01/05/18
	B 1	B 41	Operatore d'ufficio	30/36	1	Polizia Locale-Commercio	mobilità interna temporanea dal Serv. Contabilità, originariamente tempo pieno
C 1	C 2	Istruttore Amministrativo	28/36	1	Commercio	originariamente tempo pieno	
<b>TOTALE N.</b>					<b>11</b>		
<b>TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO N.</b>					<b>67</b>		

**TRIENNIO 2019/2021**

allegato B)

**2019**

CAPACITA' ASSUNZIONALE CESSAZIONI

**RESIDUI NON UTILIZZATI NEL TRIENNIO PRECEDENTE 2016/2018 (relativi a cessazioni triennio 2015/2017)**

art. 3 c. 5 DL 90/2014 - L. 114/2014

€ 15065,24-46862,33 (del GC 80/2017 - fabbisogno 2018/2020)

**CESSATI 2018**

Funzionario Responsabile Settore	D3	spesa	€	38.660,61
Istruttore Amministrativo	C1	spesa	€	30.761,71
Operatore Amministrativo	B1	spesa		esclusa perché categoria protetta
Istruttore Amministrativo	C1	spesa	€	30.761,71

€ -69422,33 100184,04

**100% di spesa cessati 2018**

€ -69422,33- 100184,04

**totale possibilità di spesa**

€ -84487,57- 147046,37

**2020**

CAPACITA' ASSUNZIONALE CESSAZIONI

**RESIDUI NON UTILIZZATI NEL TRIENNIO PRECEDENTE 2017/2019 (relativi a cessazioni triennio 2016/2018)**

art. 3 c. 5 DL 90/2014 - L. 114/2014

**CESSATI 2019**

Istruttore Amministrativo	C1	spesa	€	30.761,71
Istruttore Amministrativo	C4	spesa	€	30.761,71
Operatore Messo Comunale	B1	spesa	€	27.335,67
Funzionario Amministrativo	D3	spesa	€	38.660,61
Educatore	C1	spesa	€	30.761,71

€ -458281,44- 127519,70

**100% di spesa cessati 2019**

€ -458281,44- 127519,70

**totale possibilità di spesa**

€ -458281,44- 127519,70

**2021**

CAPACITA' ASSUNZIONALE CESSAZIONI

**RESIDUI NON UTILIZZATI NEL TRIENNIO PRECEDENTE 2018/2020 (relativi a cessazioni triennio 2017/2019)**

art. 3 c. 5 DL 90/2014 - L. 114/2014

**CESSATI 2020**

Istruttore Amministrativo 30 h	C1	spesa	€	25.634,76
--------------------------------	----	-------	---	-----------

€ 25.634,76

**100% di spesa cessati 2020**

€ 25.634,76

**totale possibilità di spesa**

€ 25.634,76

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CALOLZIOCORTE

allegato C)  
2019/2021

SETTORE	CAT. GIUR.	CAT. ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	ORE	N. ADDETTI IN SERVIZIO	SERVIZIO	NOTE
SERV ISTITUZIONALI	D 3	D 3	Funzionario		1	Form. Amm. - Personale	
	D 1	D 2	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Personale	
	C 1	C 1	Istruttore Amministrativo	32/36	1	Personale	
	B 1	B 1	Operatore d'ufficio		1	Personale/Protocollo	
	B 1	B 1	Messo Notificatore/ Accompagn		1	Personale/Messi	
	C 1	C 1	Istruttore Amministrativo		1	Personale/Messi/Archivio	
	B 3	B 4	Collaboratore d'ufficio		1	Formalità Amministrative	
	D 1	D 1	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Demografici	
	C 1	C 2	Istruttore Amministrativo		1	Demografici	
	B 3	B 5	Collaboratore d'ufficio		1	Demografici	
	B 3	B 4	Collaboratore d'ufficio		1	Demografici	
	B 3	B 4	Collaboratore d'ufficio		1	Demografici	
	C 1	C 1	Istruttore Amministrativo		1	Demografici	
<b>TOTALE N.</b>					<b>13</b>		
SERV ECONOMICO-FINANZIARI	D 3	D 4	Funzionario		1	Contabilità - Bilancio	
	D 1	D 31	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Gestione Economica	
	C 1	C 3	Istruttore Amministrativo		1	Gestione Economica	
	D 1	D 1	Istruttore Direttivo Amm.vo	32/36	1	Contabilità - Bilancio	pt temporaneo fino a 2019
	C 1	C 1	Istruttore ammin contabile		1	Contabilità - Bilancio	
	C 1	C 2	Istruttore Tecnico	22/36	1	Contabilità - Bilancio	mobilità interna temporanea dal Serv. Ed. Priv., pt temporaneo fino a 2021
	D 1	D 31	Istruttore Direttivo Contabile		1	Tributi	
	C 1	C 3	Istruttore Amministrativo		1	Tributi	
	C 1	C 1	Istruttore Contabile		1	Tributi	
	C 1	C 2	Istruttore Amministrativo		1	Tributi	
	C 1	C 2	Assistente Informatico CED		1	Centro Elaborazioni Dati	
<b>TOTALE N.</b>					<b>11</b>		
SERV TERRITORIO	D 3	D 4	Funzionario		1	Servizi del Territorio	
	D 1	D 1	Istruttore Direttivo Tecnico	30/36	1	Manutenzioni Esterne	pt dall'origine
	C 1	C 2	Istruttore Tecnico		1	Lavori Pubblici	
	C 1	C 2	Istruttore Tecnico	32/36	1	Lavori Pubblici	pt temporaneo fino a 2020
	C 1	C 1	Istruttore Tecnico		1	Lavori Pubblici	
	B 1	B 2	Operaio		1	Manutenzioni Esterne	
	B 1	B 2	Operaio		1	Manutenzioni Esterne	
	D 1	D 2	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Patrimonio/SUAP	
	C 1	C 1	Istruttore Tecnico		1	Patrimonio/SUAP	
	B 3	B 3	Collaboratore Tecnico-Ammin		1	Patrimonio/ Supp. amm.vo	
	B 1	B 41	Operatore d'ufficio	24/36	1	Patrimonio/ Supp. amm.vo	originariamente tempo pieno
	D 1	D 2	Istruttore Direttivo Tecnico		1	Urbanistica/Edilizia	
	C 1	C 1	Istruttore Tecnico		1	SUAP/Edilizia	
C 1	C 1	Istruttore Tecnico		1	SUAP/Edilizia		
<b>TOTALE N.</b>					<b>13-14</b>		
SERV PERSONA E FAMIGLIA	D 3	D 4	Funzionario		1	Sociali - Istruzione	
	D 1	D 31	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Servizi Sociali	
	D 1	D 2	Assistente Sociale		1	Servizi Sociali	
	D 1	D 2	Assistente Sociale	30/36	1	Servizi Sociali	originariamente tempo pieno
	C 1	C 1	Assistente domiciliare	25/36	1	Servizi Sociali	originariamente tempo pieno
	C 1	C 4	Istruttore Amministrativo	18/36	1	Servizi Sociali	pt 18h dall'origine
	C 1	C 1	Istruttore Ammin.vo/Messo		1	Servizi Sociali	
	C 1	C 1	Educatore		1	Servizi Sociali - C.A.G.	
	D 1	D 1	Bibliotecario		1	Cultura - Biblioteca	
	C 1	C 1	Istruttore Culturale		1	Cultura - Biblioteca	
	C 1	C 3	Assistente Bibliotecario		1	Cultura - Biblioteca	
	C 1	C 4	Istruttore Amministrativo	18/36	1	Istruzione e Sport	originariamente tempo pieno
	C 1	C 2	Istruttore Amministrativo		1	Istruzione e Sport	
	C 1	C 5	Coordinatrice Asilo Nido	30/36	1	Asilo Nido	originariamente tempo pieno
	C 1	C 2	Educatrice Asilo Nido	18/36	1	Asilo Nido	originariamente tempo pieno
	C 1	C 2	Educatrice Asilo Nido		1	Asilo Nido	
	C 1	C 3	Educatrice Asilo Nido		1	Asilo Nido	
	C 1	C 2	Educatrice Asilo Nido		1	Asilo Nido	
	C 1	C 2	Educatrice Asilo Nido		1	Asilo Nido	
	<b>TOTALE N.</b>					<b>19</b>	
PL - COMMERCIO	D 1	D 1	Istruttore Direttivo Vigilanza - Comandante		1	Corpo Polizia Municipale	
	C 1	C 1	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C 1	C 2	Agente di P.M.		1	Corpo PM	aspettativa non retribuita dal 01/08/18
	C 1	C 2	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C 1	C 3	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C 1	C 1	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C 1	C 2	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C 1	C 2	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C 1	C 1	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	B 1	B 41	Operatore d'ufficio	30/36	1	Polizia Locale-Commercio	mobilità interna temporanea dal Serv. Contabilità, originariamente tempo pieno
	C 1	C 2	Istruttore Amministrativo	28/36	1	Commercio	originariamente tempo pieno
<b>TOTALE N.</b>					<b>11</b>		
<b>TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO N.</b>					<b>67 68</b>		